

## FORMATURAS INSTITUCIONAIS EXTERNAS DA UFPEL: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA

HELENA DE JESUS ALMEIDA<sup>1</sup>; ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE<sup>2</sup>;  
MORGANA RIVA<sup>3</sup>; NATÁLIA SALVATE BRASIL<sup>4</sup>

<sup>1</sup>Universidade Federal de Pelotas – helenadja348@gmail.com

<sup>2</sup>Universidade Federal de Pelotas – leitzke.angelica@gmail.com

<sup>3</sup>Universidade Federal de Pelotas – morganariva.ufpel@gmail.com

<sup>4</sup>Universidade Federal de Pelotas – nataliasalvatebrasil@gmail.com

### 1. INTRODUÇÃO

A Universidade Federal de Pelotas (UFPEl), a partir da Resolução nº 05/2018, reconhece duas modalidades de Colação de Grau como oficiais no âmbito da instituição: a Formatura Institucional Interna e a Formatura Institucional Externa. A primeira trata-se de uma cerimônia de gabinete com menor estrutura, organizada pelo colegiados de cursos para outorga de grau, ao passo que as Formaturas Institucionais Externas são cerimônias de magnitude e planejamento complexo, realizadas de forma pública e coletiva, com protocolo oficial, em que formandos e autoridades são togados com vestes talares para realização da solenidade. Sendo assim, a UFPEl assume a responsabilidade de garantir, enquanto instituição pública, uma colação de grau igualitária e sem custos para toda comunidade estudantil.

Atualmente, as Formaturas Institucionais Externas são organizadas por uma comissão - designada pela Portaria de Pessoal Nº 3310/2023 - composta pelo Gabinete da Reitoria, Gabinete da Vice-Reitoria, Superintendência do Campus Capão do Leão, Superintendência de Infraestrutura, Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Coordenação de Comunicação Social e Coordenação de Registros Acadêmicos e uma bolsista de Desenvolvimento Institucional especificamente designada para o trabalho junto a essa comissão.

O Programa de Bolsas de Desenvolvimento Institucional (BDI) tem por finalidade a complementação de objetivos e ações estratégicas da UFPEl, conforme prevê o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente<sup>1</sup>, além de propiciar aos acadêmicos de diferentes cursos de graduação a iniciação ao trabalho técnico profissional. Considerada a consolidação do novo modelo de Formaturas Institucionais Externas enquanto ação estratégica da UFPEl, a BDI relacionada a esta atividade tem como objetivos específicos listados em seu Plano de Trabalho “Auxiliar na logística da Formatura Institucional [Externa], incluindo ações no dia do evento.” (UFPEL, 2022, p. 01).

Consideradas as características da formação de Bacharelado em Turismo e as ações demandadas para a realização das Formaturas Institucionais Externas, essa é uma área com especificidade técnica para atuação nessas atividades. Conforme é reconhecido pela Classificação Nacional das Atividades Econômicas 2.0 (IBGE, 2006), considera-se o setor de Eventos como uma das Atividades Características do Turismo. Nesse sentido, o objetivo deste trabalho é relatar a experiência de organização das Formaturas Institucionais Externas sob a ótica da Bolsista de Desenvolvimento Institucional, estudante do curso de Bacharelado em Turismo da UFPEl.

---

<sup>1</sup> Disponível em: <https://wp.ufpel.edu.br/planejamentoufpel/pdi-vigente-2022-2026/>

## **2. METODOLOGIA**

O relato de experiência (RE) é uma modalidade de escrita acadêmica onde privilegia-se o registro, descrição e divulgação das experiências realizadas em determinados projetos ou atividades específicas, de cunhos variados. No âmbito da Universidade, em geral, os REs estão relacionados a projetos de ensino, pesquisa ou extensão (MUSSI; FLORES; ALMEIDA, 2021). No entanto, percebem-se ainda tímidos os REs acerca das atividades administrativas e organizacionais específicas da Universidade que não se vinculam a nenhuma atividade ou projeto de ensino, pesquisa ou extensão diretamente, ainda que se compreenda a transversalidade destes pilares a todo o fazer universitário.

No caso da organização de eventos, tais quais as Formaturas Institucionais Externas, as atividades administrativas e organizacionais relacionam-se à aplicação dos conhecimentos desenvolvidos nas atividades de ensino para formação profissional, nas atividades de pesquisa para identificação de demandas sociais e diversificação de estratégias, bem como ao retorno à comunidade a partir das produções universitárias, tal como as atividades de extensão. No entanto, não se enquadram de forma específica em qualquer uma destas modalidades pois configuram-se em fazer administrativo.

Desta forma, entende-se a necessidade e relevância de se estruturar relatos de experiência de atividades administrativas e organizacionais a fim de valorizá-las e de oportunizar novos momentos avaliativos dos seus modos de fazer, promovendo a aprendizagem a partir das experiências vividas e executadas.

Relata-se aqui as experiências vivenciadas entre novembro de 2022 e agosto de 2023. Neste período, a UFPel promoveu ao todo doze solenidades de Formaturas Institucionais Externas, sendo seis cerimônias nos dias 03 e 04 de março de 2023, correspondentes ao semestre letivo 2022/2, e outras seis cerimônias nos dias 29 e 30 de junho de 2023, relativas ao semestre letivo 2023/1.

## **3. RESULTADOS E DISCUSSÃO**

O Curso de Bacharelado em Turismo da UFPel oferta a disciplina de Gestão de Eventos em que são trabalhadas as tipologias, as classificações, as caracterizações, o planejamento, a viabilidade financeira e os protocolos para execução de um evento. De acordo com Bahl (2004), um evento pode ser definido como

[...] um acontecimento que ocorre a partir de um motivo e de atividades programadas a serem desenvolvidas em um local e tempo determinados, congregando indivíduos com interesse e objetivos comuns, de mobilização da cadeia produtiva e de serviços públicos de uma localidade. (BAHL, 2004, p. 18)

Desta forma, a disciplina Gestão de Eventos possibilitou a melhor preparação diante dos desafios exigidos à BDI, especialmente ao que se refere à complexidade de encargos necessários para realização de um ato solene.

Nas cerimônias realizadas em março de 2023, registrou-se um total de 356 formandos e 190 pessoas, entre autoridades da mesa, docentes e técnicos-administrativos homenageados; enquanto nas cerimônias realizadas em junho de 2023, foi registrado o total de 458 formandos(as) e 335 autoridades. Somou-se a estes números, em cada cerimônia, em torno de 450 convidados, bem como os profissionais da Comissão de Formaturas Institucionais Externas e da

produtora contratada. Diante destes dados, compreende-se que se trata de um evento de grande porte que, de acordo com Barbosa (2004), comporta entre 500 a 5000 pessoas.

O processo de organização de um evento divide-se em três grandes etapas: pré-evento, durante o evento e pós evento que, segundo Andrade (2002), envolvem, respectivamente, seu planejamento, execução e avaliação. Nas competências desempenhadas neste dois semestres, grande parte estavam atribuídas às funções realizadas na etapa de pré-evento. Nessa fase, são levadas em consideração a contextualização de realização do evento, com a finalidade de definir seus objetivos e desenvolver as ações de preparação como: traçar orçamentos; elaborar check list e cronograma; fazer divulgação; contratar prestadores de serviços para montagens, entre outras (ANDRADE, 2002).

Na etapa do pré-evento, a partir do e-mail institucional das Formaturas, a bolsista respondeu às dúvidas enviadas pelos(as) formandos e colegiados de cursos. Foram registradas as desistências, as participações simbólicas, as alterações nos dados e os comunicados. Também a partir do e-mail, foram enviadas à produtora as informações referentes ao número de formandos e suas medidas para as becas e o número de autoridades acompanhado de suas formações.

Foram realizadas reuniões da Comissão cujas pautas estiveram em torno da elaboração de um novo termo de referência; licitação para contratação de produtora; ajustes em virtude do calendário acadêmico; definição de datas como os dias das cerimônias e o período de inscrição; reserva do auditório da Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel. Nessas reuniões, a bolsista participou anotando os principais informes e encaminhamentos.

Paralelamente, a bolsista esteve encarregada na criação de conteúdos para os colegiados de cursos e para as redes sociais da UFPEl com objetivo de maximizar a comunicação. Atualmente, as Formaturas Externas possuem sua página oficial, vinculada ao site da UFPEl. Neste portal estão, além de notícias, fotos das cerimônias anteriores e orientações para as inscrições.

A bolsista também recebeu, em relatórios enviados pela Coordenação de Registros Acadêmicos, listas dos nomes dos formandos, seus cursos, sua filiação sócio-afetiva, suas medidas para as becas, suas indicações para paraninfo(a), patrono ou patronesse e homenageado(a). A partir desses relatórios, responsabilizou-se por organizar esses registros em planilhas por cerimônia e enviar estes resultados à produtora. A partir destes documentos foi possível também elaborar o cerimonial e o material para a *live* da Comissão para orientar os formandos. Em relação ao material apresentado na reunião *online*, posteriormente é disponibilizado para *download*, no qual os estudantes poderão conferir com maior detalhe os informes.

Na semana das cerimônias são feitos seis ensaios que contam com, pelo menos, três pessoas da Comissão juntamente com a bolsista. Neste momento, a bolsista prestou o serviço de montar as filas dos formandos.

Nos dias das Formaturas, a acadêmica teve os encargos de auxiliar na correção do cerimonial, verificar se os homenageados estão presentes e togados, montar as filas dos formandos, confirmar suas presenças, entre outras atividades que surgem ao longo do evento. Este é o momento em que foi possível visualizar todo o trabalho desempenhado no planejamento e organização.

Por fim, após o término do evento, a bolsista participou de reuniões com seus supervisores com finalidade de discutir e avaliar aspectos das cerimônias para aprimoramento das próximas edições.

#### 4. CONCLUSÕES

Conclui-se que a disciplina Gestão em Eventos, do curso de Bacharelado em Turismo, preparou a discente para atuar na organização de eventos, compreendendo todas as particularidades de sua execução e a importância desse setor econômico. Atuar junto à Comissão Organizadora das Formaturas Institucionais Externas da UFPel deu a oportunidade para que a bolsista BDI pudesse levar seus conhecimentos para a prática e ofereceu a chance de aprimorar suas habilidades e exercer sua profissão.

Neste viés, ao apresentar os resultados desta experiência, destaca-se as oportunidades de desenvolvimento de carreira e competências que a participação na organização desse modelo de evento viabiliza aos estudantes de Bacharelado em Turismo, considerada a abrangência da sua atuação profissional em relação à área de gestão e organização de eventos.

#### 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANDRADE, R. B. **Manual de eventos** – 2. Ed. ampl. – Caxias do Sul: EDUCS, 2002.

BAHL, M. **Turismo e Eventos**. Curitiba: Protexoto, 2004.

BARBOSA, F. M. **As dimensões teóricas do evento**. 2004. Dissertação (Mestrado em Planejamento e Gestão Estratégica em Hospitalidade) - Universidade Anhembi Morumbi, São Paulo, 2004.

IBGE. **Classificação Nacional de Atividades Econômicas, versão 2.0**. 2006. Disponível em: <https://concla.ibge.gov.br/documentacao/documentacao-cnae-2-0.html>. Acesso em: 20 set. 2023.

MUSSI, R. F. de F.; FLORES, F. F.; ALMEIDA, C. B. de. Pressupostos para a elaboração de relato de experiência como conhecimento científico. **Práxis Educacional**, Vitória da Conquista, v. 17, n. 48, p. 60-77, 2021.

UFPEL. **Plano de Trabalho - Bolsa BDU CP**. Referência: Processo nº 23110.035886/2022-84, SEI nº 1864876, 2022.

UFPEL. **Portaria de Pessoal Nº 3310/UFPEL**. Consolida a nova composição da Comissão Interna de Formaturas. Pelotas: Universidade Federal de Pelotas, 2023.

UFPEL. **Resolução Nº 05 de 21 de maio de 2018**: Regulamenta o novo formato das Solenidades de Colação de Grau da UFPel. Pelotas: Universidade Federal de Pelotas, 2018.