

DEFESA E TUTELA DAS AÇÕES AFIRMATIVAS: A DINÂMICA E IMPORTÂNCIA DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO NÚCLEO DE AÇÕES AFIRMATIVAS E DIVERSIDADE NUAAD-UFPEL

ISRAEL DAS NEVES PORTO¹; THAIURY CARDOZO E CARDOSO²; CYNTIA BARBOSA OLIVEIRA³; LUCIANE GEANINI PENA DOS SANTOS⁴; RODRIGO SILVA DA SILVA⁵;

¹Universidade Federal de Pelotas – israel.n.p@outlook.com

²Universidade Federal de Pelotas – thaiuryocardo@gmail.com

³Universidade Federal de Pelotas – cyntiabaroli@gmail.com

⁴Universidade Federal de Pelotas – geaninipena@hotmail.com

⁵Universidade Federal de Pelotas – dasssilva@hotmail.com

1. INTRODUÇÃO

As ações afirmativas podem ser definidas como um conjunto de medidas adotadas a partir de políticas públicas ou privadas, sejam de caráter compulsório, facultativo ou voluntário que possuem como objetivo o combate às diferentes formas de discriminação, bem como a busca pela correção dos atos discriminatórios cometidos no passado (GOMES, 2001). A busca pela correção de desigualdades sociais na forma de efetivação de direitos, perpassa por igualdade de oportunidades no acesso ao ensino superior, em nível de graduação e pós-graduação, e aos empregos públicos. A Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), com a institucionalização das políticas de cotas, busca promover a inserção de grupos marginalizados no ambiente acadêmico, espaço historicamente reservado à uma minoria privilegiada. Dessa maneira, o Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD), que integra a Coordenação de Diversidade e Inclusão (CODIn), apresenta dentre as suas competências, a acolhida, orientação e acompanhamento aos (as) estudantes cotistas raciais, indígenas e quilombolas, que ingressam na UFPEL; seja por meio do sistema de cotas existentes no Sistema de Seleção Unificada (SISU), Programa de Avaliação da Vida Escolar (PAVE), ou pelo Processo Seletivo Especial (PSE), para comunidades indígenas e quilombolas. O acompanhamento a esses (as) estudantes, ocorre “através de projetos e ações articuladas junto às diferentes Pró-Reitorias, unidades acadêmicas e coordenações de cursos, de forma a garantir o acesso, a permanência e o reconhecimento da diversidade na UFPEL” (UFPEL, 2017, p. 7), bem como a partir da comunicação fluida junto a coletivos estudantis (negros, quilombolas e indígenas), bem como a movimentos de servidores (as) da UFPEL e sociedade em geral.

Instituído em 2014, já com a finalidade de acolher, orientar e acompanhar os (as) estudantes ingressantes por meio de ações afirmativas raciais, o NUAAD passou por diferentes gestões. A atual gestão do Núcleo iniciou suas atividades no mês de janeiro de 2021, passando por uma reestruturação e, atualmente compreende o setor administrativo, pedagógico e de comunicação. O setor administrativo conta com um servidor Assistente em Administração do quadro efetivo desta IFES; o setor de apoio pedagógico, conta com uma servidora Pedagoga do quadro efetivo e o setor de

comunicação conta com servidora Docente do quadro efetivo, a qual igualmente coordena as ações dos demais setores, visto que representa a chefia do Núcleo. O NUAAD ainda conta com dez bolsistas de desenvolvimento institucional, que atuam no suporte aos (as) servidores (as) no desenvolvimento e atendimento das demandas diárias. Quando da consolidação do atual quadro de servidores (as), no mês de março, os (as) mesmos (as) identificaram que as Bolsas de Desenvolvimento Institucional, ofertadas pela Pró-Reitoria de Planejamento, deveriam ser ocupadas por discentes de áreas específicas para atuação junto à equipe, bem como para atendimento aos demais membros da comunidade acadêmica, das quais destacamos: Administração, Antropologia, Design / Artes, Direito, Jornalismo, Pedagogia e Psicologia.

O NUAAD dialoga de forma ampla e reiterada com as unidades acadêmicas e administrativas que apresentam no seu quadro cotistas raciais: discentes e servidores (as); estudantes indígenas e quilombolas, visando encurtar distâncias, facilitando a comunicação e promovendo a integração desses indivíduos no ambiente acadêmico.

Em conjunto com outros setores da UFPel, com entidades da administração direta e indireta, bem como com a colaboração da sociedade civil, o NUAAD atua na construção e promoção de uma sociedade mais diversa e justa, propiciando um ambiente de acolhimento, garantindo o tratamento equânime no que se refere a direitos sociais e institucionais. Visto a importância do referido Núcleo cabe apresentação da sua reestruturação administrativa a partir da assunção da nova gestão no ano de 2021.

2. METODOLOGIA

O trabalho é apresentado por meio da análise da unidade administrativa do Núcleo, no aspecto qualitativo, tomando por base o primeiro semestre do ano de dois mil e vinte e um (nova gestão), bem como perpassa por uma revisão bibliográfica.

3. RESULTADOS E DISCUSSÃO

O arranjo atual do NUAAD, é composto pela Chefe de Núcleo (20h semanais), Assistente Administrativo (40h semanais) e Pedagoga (40h semanais), os (as) quais, através de diversas reuniões e a execução de uma força tarefa, desenvolveram uma série de protocolos de maneira organizar e orientar os fluxos das rotinas administrativas e correspondências eletrônicas, permitindo assim sua compreensão e devidos encaminhamentos, bem como sua solução e posterior conclusão a partir da utilização do Sistema Eletrônico de Informações do Governo Federal (SEI). Estando em plena pandemia de COVID-19 a equipe atuou na modalidade remota, e deu início ao levantamento dos conteúdos dos processos e correspondências estagnadas, que se acumulavam já a alguns anos. Até o presente momento foram realizadas pela unidade administrativa, a revisão e curadoria de documental, bem como processos administrativos em andamento, a gestão de colaboradores (as) e bolsistas, bem como, a elaboração da minuta de um regimento interno que contemple as questões objetivas referentes ao funcionamento do NUAAD, em consonância com os preceitos da UFPEL.

Durante o período de suspensão da realização das atividades acadêmicas de forma presencial, o projeto de reestruturação e sistematização das rotinas administrativas, manteve sua constância, na medida das possibilidades do trabalho remoto. A equipe de bolsistas de desenvolvimento institucional do NUAAD foi dividida em três frentes de atuação principais de maneira a dar suporte aos servidores efetivos: frente administrativa, responsável pelo auxílio nas rotinas administrativas do Núcleo; frente de comunicação, responsável pela elaboração de conteúdo textual e visual do NUAAD; e frente pedagógica, responsável pelo auxílio no acompanhamento da integralização curricular dos (as) estudantes, elaboração e levantamento de dados relativos aos (as) discentes cotistas, os quais o NUAAD atende. Para tanto, a equipe de servidores (as), em acordo com a equipe de bolsistas, passou a realizar reuniões gerais semanais e, no caso de necessidade, reuniões específicas com cada segmento. Igualmente ficou definida a entrega bimestral, por todos os bolsistas, de um relatório onde se registra todas as atividades desenvolvidas e que são supervisionadas pelos (as) servidores (as).

O projeto do Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (2021), no que tange a rotinas administrativas, tem como objetivo a otimização dos processos, os tornando mais céleres, respeitando os princípios da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), bem como tornando-os transparentes e acessíveis à sociedade em cumprimento a LAI (Lei de Acesso à Informação nº 12527 de 18 de novembro de 2011).

Para tanto, o Assistente Administrativo realizou a verificação minuciosa de cada processo e correspondências eletrônicas, promovendo a organização processual, apensando processos criados em duplicidade, dando o devido encaminhamento, por exemplo, a processos inconclusos desde o ano 2017 e que já não respeitavam os prazos estabelecidos. A sistemática de realizar o controle efetivo de correspondências eletrônicas e processos que foi implementado no NUAAD a partir da assunção da nova gestão, vai ao encontro do princípio da eficiência, onde o servidor age com presteza, perfeição, buscando sempre o resultado mais efetivo, com menor custo possível no sentido econômico – jurídico, exigindo assim, o desfecho satisfatório, em um prazo razoável em prol do interesse público. Essa e outras ações ocasionaram redução do número de processos abertos no Núcleo de 466 (quatrocentos e sessenta e seis) no mês de março do corrente ano, para 35 (trinta e cinco) em julho, sendo que 14 (quatorze) desses, dependem da retomada das atividades presenciais para sua conclusão. Ademais, estabeleceu a padronização de formulários utilizados em procedimentos de heteroidentificação, elaboração de check-list direcionado aos membros que atuam nos procedimentos de heteroidentificação, bem como a averiguação do bom funcionamento de equipamentos eletrônicos como câmeras, com no mínimo de 48 horas de antecedência e que são utilizados durante o procedimento e que são regidos pela normativa número 4 de 06 de abril de 2018 que estabelece que as bancas são autônomas, para candidatos (as) discentes, bem como para candidatos (as) a servidores (as) dessa IFES; solicitou junto à CODIn e auxiliou no desenvolvimento e aprimoramento de uma unidade autônoma no Sistema Eletrônico de Informações, para utilização única e exclusiva dos (as) componentes designados (as) a participarem dos procedimentos de heteroidentificação, (demanda atendida no início do mês de julho do corrente ano); desenvolveu os formulários necessários à realização do Processo

Seletivo Especial, para atendimento de candidatos oriundos de comunidades indígenas e quilombolas, e que não existiam.

Da mesma forma, no que se refere a demandas recebidas através de mensagens instantâneas com a utilização do aplicativo Whatsapp e telefonemas, desde que recebidas no horário de funcionamento do Núcleo, foi determinado que essas devem ser recepcionadas, encaminhadas e preferencialmente respondidas em até 48 horas, garantindo assim, a satisfação do (a) solicitante e o não represamento de solicitações.

A partir da implementação de protocolos, visando a otimização do trabalho realizado no NUAAD, mesmo com a complexidade das temáticas trabalhadas no âmbito do Núcleo, a equipe de servidores (as), juntamente a equipe de bolsistas vêm dia a dia apresentando resultados acima do esperado, fato esse constatado pelas manifestações de apreço e agradecimento por parte de usuários (as) internos e (as) e externos (as), bem como, gestão UFPEL.

4. CONCLUSÕES:

A reestruturação do Núcleo e suas realizações, evidenciam não somente a importância da atual gestão, mas a proatividade apresentada pela equipe nas ações e o olhar de integração no que tange a revitalização do contato e tutela do Núcleo com estudantes e servidores negros (as), indígenas e quilombolas da comunidade acadêmica da UFPEL.

Ao mesmo tempo, torna-se evidente a dinâmica adotada na organização da equipe e atividades desenvolvidas, como parte vital do bom funcionamento e alcance do Núcleo, com ênfase no setor administrativo, o qual exerce a maior parte de suas atividades na modalidade remota em face da pandemia Covid-19, se utilizando dos protocolos de biossegurança em processos de heteroidentificação na modalidade presencial, contemplando e garantindo portanto, não apenas o acesso e permanência de candidatos (as) cotistas, mas também a eficácia e seriedade de suas ações, perante a sociedade e a comunidade acadêmica da UFPEL.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GOMES, J. **Ação afirmativa e princípio constitucional da igualdade: o direito como instrumento de transformação social; a experiência dos EUA.** Rio de Janeiro; São Paulo: Renovar, 2001.

UFPEL. **Resolução nº 06 de 23 de junho de 2017.** Conselho Universitário. Acesso em 08 jul. 2021. Online. Disponível em: <<https://wp.ufpel.edu.br/>> Acesso em: 13/07/2021

UFPEL. **Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD).** Disponível em: <<https://wp.ufpel.edu.br/naaf/>> Acesso em: 21/07/2021

Mendes da Silva, Beatriz Helena **A importância das cotas como instrumento de reparação social/histórica: uma análise do sistema de cotas raciais no Bacharelado em Antropologia da Universidade Federal de Pelotas – UFPEL.** Pelotas em Agosto de 2017 Disponível em: <http://pergamum.ufpel.edu.br:8080/pergamumweb/vinculos/0000be/0000befb.pdf>