

CONSTRUINDO SABERES SOBRE A GUARDA DE UM IMPORTANTE ARTEFATO PEDAGÓGICO

VANUSA ANDARA BISPO DOS SANTOS¹; VANIA GRIM THIES²

¹*Universidade Federal de Pelotas – vanusa-andara@hotmail.com*

²*Universidade Federal de Pelotas – vaniagrim@gmail.com*

1. INTRODUÇÃO

Este trabalho apresenta as atividades desenvolvidas no projeto de extensão denominado “Banco de Dados e Acervos de Alfabetização”, desenvolvido no Centro de Memória e pesquisa História da Alfabetização Leitura, Escrita e dos Livros Escolares (Hisales)¹. O projeto de extensão Banco de Dados e Acervos de Alfabetização tem por objetivo disponibilizar um banco de dados com diferentes tipos de acervos para a manutenção da história e da memória da alfabetização e para a consulta da comunidade acadêmica (graduação e pós-graduação), demais instituições públicas de ensino e comunidade em geral, bem como realizar a manutenção permanente do acervo de modo que se insere nos objetivos gerais estipulados no Programa de Bolsas de Iniciação à Extensão e Cultura.

O foco do trabalho será um dos acervos do Hisales, denominado “Livros para o Ensino Inicial da Leitura e da Escrita Nacionais e Estrangeiros”, no qual trabalhamos com os livros em língua nacional. É por meio da preservação deste acervo que podemos ter acesso ao desenvolvimento da alfabetização ao longo dos anos, e também dos próprios livros didáticos como objeto cultural (ARRIADA; NOGUEIRA, 2018).

Os livros didáticos ou livros escolares, um dos principais materiais abordado neste trabalho, “revelam projetos políticos e sociais, de práticas e concepções pedagógicas, assim como do campo editorial” (PERES; MICHEL, p. 19, 2018).

A guarda destes materiais é importante, e pode contribuir para futuros estudos e pesquisa. Nesse sentido, a catalogação, higienização e o acondicionamento dos livros são de extrema importância para a manutenção do acervo.

2. METODOLOGIA

Os procedimentos metodológicos realizados no acervo de livros para o ensino da leitura e da escrita se constituem em: higienização dos livros, catalogação em planilha digital e guarda física nas estantes da sala. A seguir

¹ O Hisales tem autoria na CNPq desde 2006 e está vinculado ao programa de Pos-Graduação em Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Pelotas (PPGE/FaE/UFPEL), da qual o grupo tem estabelecido uma política de recolha, tratamento e guarda de objetos da cultura material escolar, na qual podemos analisar a história da educação observando profundo avanço nas práticas da escrita e alfabetização. O Hisales, atualmente, possui seis principais acervos, entre outros complementares: a) caderno de alunos (ciclo de alfabetização e outros); b) cadernos de planejamento (diários de classe) de professoras; c) livros para o ensino inicial da leitura e da escrita nacionais e estrangeiros; d) livros didáticos produzidos no Rio Grande do Sul entre 1940 e 1980; e) materiais didático-pedagógicos; f) escritas pessoais e familiares. Mais informações a respeito do Hisales, dos acervos, das ações, dos projetos de pesquisa, de ensino e de extensão, podem ser vistas via internet, no site (<http://www.ufpel.edu.br/fae/hisales/>) e no perfil na rede social Facebook (Hisales).

descrevo as atividades desenvolvidas no processo de higienização e de catalogação, como uma maneira de exemplificar o trabalho realizado.

A higienização, ocorre da seguinte forma: primeiramente equipa-se com luvas, máscaras e avental específicos. Logo, prepara-se o local da higienização e estende-se um tecido branco sobre uma mesa. O material a ser higienizado é colocado sobre a mesa, para tal utiliza-se pincéis de diferentes tamanhos e espessuras e realiza-se a limpeza das folhas, página por página e uma-a-uma, com movimentos de baixo para cima.

Durante a realização da higienização deve-se atentar à posição em que se procede a mesma para que não se espalhe a poeira do material higienizado para o restante do acervo. Durante a higienização, se necessário, se realiza observações a respeito da materialidade do material.

A catalogação é feita por meio de uma planilha com campos sobre os dados de cada livro. É uma etapa importante que disponibilizará todos os dados para o pesquisador realizar primeiramente a busca digital, e posteriormente a busca nos livros físicos já acondicionados nas estantes. A discussão da planilha será realizada na próxima seção.

Após essa etapa, analisa-se o estado de conservação, que compõe um dos campos da tabela, pois é importante identificar as condições física do material (se possui capa, recortes entre outros aspectos). Outro aspecto importante para a organização do acervo é o registro da localização do livro nas estantes, pois após o processo de higienização e catalogação o material será guardado e é importante que se tenha os dados desta localização no sistema, uma informação que possibilita maior agilidade na pesquisa e investigação. A coluna da tabela “observação” é utilizada para registro de informações pontuais relacionadas aos demais acervos, é uma política do grupo para identificar se há outros materiais da pessoa que usou (ou doou) tal livro nos demais acervos do grupo.

Por fim, após todo esse processo de higienização e catalogação é realizada a guarda física do material em seu devido acervo, considerando o ano de edição.

3. RESULTADOS E DISCUSSÃO

No processo de catalogação, os dados referentes a cada livro são registrados em uma tabela. Os dados que compõem a tabela são respectivamente: título; série; tipo; gênero; nº autores; autores; ilustrador; editora; cidade; edição; ano edição; ano impressão; nº de exemplares; década; conservação; doado por; localização; observação; categoria. Alguns destes dados são identificados no próprio livro, aspecto que exige um trabalho atento e minucioso. Caso não se encontre uma das informações, identifica-se com as letras maiúsculas N/C, ou seja, “não consta”.

A imagem a seguir apenas exemplifica uma parte da tabela de catalogação do material.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	TÍTULO	Série	TIPO	Gênero	Nº DE AUTORES	AUTORES	ILUSTRADOR	EDITORA	CIDADE	EDIÇÃO	ANO EDIÇÃO	ANO impr.	Nº DE EXEMPLARES	DÉCADA	CONSERVAÇÃO
2	A Terra da Gente - Estudos Sociais 1º série	1*	Cartilha	M	1	Bernardo Inácio	E. Andrade; M. Iacora	Abel Cultural	São Paulo	NC	1979	1979	ex.1	1970	Bom
3	Viver e descobrir 1- História e Geografia	1*	Livro do Professor	F	1	Magda Madalena Peruzzo Tuma	Douglas Galvão	PTD	São Paulo	NC	1994	1994	ex.1	1990	Bom
4	Alfabetização Criativa - Cartilha	1*	Livro de Alfabetização	F	1	Gericíco Gómez de Souza	Carlos Jorge Nolas, Liliane Romualdi	Domuska	Belo Horizonte	NC	1991	1991	ex.4	1990	Bom
5	Alfabetização Criativa - Cartilha - Livro do Professor	1*	Livro do Professor	F	1	Gericíco Gómez de Souza	Carlos Jorge Nolas, Liliane Romualdi	Domuska	Belo Horizonte	NC	1991	1991	ex.3	1990	Bom
6	Cartilha Passo a Passo - Atividades de Línguas e Atividades de Matemática - Livro do Professor		Livro do Professor	PM	2	Zélia Pimenta da Fáver, Resposta de Paiva Neto	Leila Hironi Nohi	Impresso autores editores	São Paulo	2*	1983	1983	ex.1	1980	Bom
7	Viver e Aprender - Português 1 - Manual do Professor - 2º a 4º ano	1*	Livro do Professor	M	1	Claude Rivas Mernes	Anilton Ishikawa, Milton Raposa da Costa, Sérgio I. Cáceres	Saraiva	São Paulo	1*	1993	1993	ex.1	1990	Bom

Figura 01: Tabela Virtual do acervo de livros nacionais.

Fonte: Grupo Hisales

Essa catalogação dos livros facilita a busca dos materiais no momento em que o pesquisador quer verificar a existência do livro no acervo. Ele terá a tabela com os dados mais importantes do livro, na qual o auxiliará e o conduzirá no desenvolvimento de seu estudo.

4. CONCLUSÕES

Considerando o que foi apontado durante o texto, entende-se que os processos pelo qual o livro passa (higienização, catalogação e acondicionamento físico) são fundamentais para a salvaguarda dos materiais, sendo esta de extrema importância para estudos em diferentes áreas e principalmente na história da educação. A presença do acervo dos livros para o ensino inicial da leitura e da escrita em língua nacional, disponíveis para futuras pesquisas ampliou meus horizontes acerca desta possibilidade.

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARRIADA, Eduardo. Gabriela Medeiros Nogueira. A publicação da série graduada *Lições no Lar* de Hilário Ribeiro pela livraria Americana de Pelotas: contribuições à história da produção editorial do Rio Grande do Sul. In.: PERES, Eliane; MICHEL, Caroline Braga. **Produção e circulação de livros didáticos no Rio Grande do Sul nos séculos XIX e XX**. Curitiba: Appris, 2018. p. 51-80.

PERES, Eliane; MICHEL, Caroline Braga. Circulação e Fornecimentos de Livros Escolares no Rio Grande do Sul no Final do Século XIX e Início do Século XX (1873-1921). In.: PERES, Eliane; MICHEL, Caroline Braga. **Produção e circulação de livros didáticos no Rio Grande do Sul nos séculos XIX e XX**. Curitiba: Appris, 2018. p.19-50.