

## A XI SEMANA ACADÊMICA DO CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO COMO ATIVIDADE PRÁTICA DA DISCIPLINA DE GESTÃO DE EVENTOS

ELLEN CRISTINA KLEIN SCHNEIDER<sup>1</sup>; MARINA TESTOLIN<sup>2</sup>; DUEYNI BASTOS<sup>2</sup>;  
LÍVIA MACHADO COSTA<sup>2</sup>; BRUNA FRIO COSTA<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Universidade Federal de Pelotas – kleinschneider@bol.com.br

<sup>2</sup>Universidade Federal de Pelotas – marinatestolin@gmail.com

<sup>2</sup>Universidade Federal de Pelotas – dudabastoos@hotmail.com

<sup>2</sup>Universidade Federal de Pelotas – livinha.mcosta@gmail.com

<sup>3</sup>Universidade Federal de Pelotas – brunafriocosta@gmail.com

### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo principal deste trabalho é apresentar a XI Semana Acadêmica do Curso de Bacharelado em Turismo como atividade prática da disciplina de Gestão de Eventos.

Na grade curricular do curso de Bacharelado em Turismo da Universidade está presente a disciplina de Gestão de Eventos, que objetiva que o aluno tenha a capacidade de atuação como gestor de eventos turísticos, a fim de utilizar as competências e habilidades ministradas na disciplina tendo também “aporte teórico-prático significativo para lidar com as mais diversas situações da realidade da atividade de eventos no contexto em que se inserir” (Projeto Político Pedagógico do Curso de Bacharelado em Turismo UFPEL, 2013).

Ao elaborar o plano de ensino da disciplina de Gestão de Eventos para o ano de 2016, ficou estabelecido, como pré-requisito de aprovação na mesma, o planejamento e a organização de um evento ao final do semestre. Tendo em vista o sucesso do “Turismologando”, evento organizado pelos alunos desta disciplina no primeiro semestre de 2015 – o qual foi objeto de trabalho publicado e apresentado durante o III Fórum Científico de Turismo, Gastronomia e Hotelaria na Universidade do Vale do Itajaí em novembro de 2015 –, a necessidade de realização da semana acadêmica do curso no ano de 2016 e a matrícula de todos os membros do Diretório Acadêmico do curso na disciplina de Gestão de Eventos, definiu-se que, ao invés de uma segunda edição do Turismologando, o evento a ser organizado ao final da disciplina será a XI Semana Acadêmica do Curso de Bacharelado em Turismo.

O Projeto de Ensino “XI Semana Acadêmica do Curso de Bacharelado em Turismo” (FRIO COSTA, 2016) objetivava planejar e organizar a XI Semana Acadêmica do Curso de Bacharelado em Turismo enquanto atividade prática da disciplina de Gestão de Eventos. Acreditava-se que, através de planejamento e organização de eventos, os alunos poderiam “adotar a concepção de eventos como um espaço de entretenimento; unir diversos atrativos a uma ideia central; juntar eventos e atrações paralelas ao evento principal; pensar sobre novas formas de diversão para o público”. A partir dos objetivos do projeto de ensino, segundo a autora, tem-se a pretensão de:

Preparar os acadêmicos para atuação no processo de planejamento e organização de eventos; desenvolver sua capacidade de liderança, trabalho em equipe, gestão de crises, logística e delegação de tarefas através da experiência real da organização de eventos; desenvolver pensamentos reflexivos, críticos e criativos; estimular a curiosidade intelectual dos alunos. (FRIO COSTA, 2015 s/p)

A realização do evento, com o devido acompanhamento profissional – incluindo o turismólogo como gestor de eventos - é de extrema importância, e segundo Santos, Chehade, Rocha (2010, p. 5),

[...] algumas pessoas, ao escutar sobre a realização de um evento, julgam-se capazes de fazê-lo, porém não tem o conhecimento da proporção do trabalho compreendido e as dificuldades enfrentadas ao longo de todo o processo.

## 2. METODOLOGIA

Utiliza-se como procedimentos metodológicos o conteúdo exposto pela professora Bruna Frio Costa durante as aulas de Gestão de Eventos, revisão bibliográfica e experiência pessoal *in loco* dos acadêmicos que planejaram, organizaram e executaram a XI Semana Acadêmica de Turismo.

## 3. RESULTADOS E DISCUSSÃO

Desde o primeiro dia de aula da disciplina de Gestão de Eventos, ficou definido que, a cada conteúdo trabalhado, uma parte a Semana Acadêmica seria definida. Na aula sobre pré evento, após a apresentação de definições e conceitos, foi definido no grande grupo o tema da semana, a data, o local, e as comissões que o mesmo teria, entre elas, divulgação, patrocínio, infraestrutura, *coffee break*, avaliação, entre outros. Nas aulas sobre cerimonial e protocolo, os alunos encarregadas do mesmo, puderam, com auxílio dos colegas, elaborar o cerimonial e escolher quem seria o mestre de cerimônias do evento. Na aula sobre trans evento, a turma pode aprender como lidar com imprevistos e, na aula sobre pós-evento a comissão de avaliação pode elaborar e testar o questionário de avaliação. Para cada comissão de organização, um representante do Diretório Acadêmico estava presente. O que permitiu maior desenvoltura na realização das tarefas e solução de problemas, devido ao conhecimento adquirido pelos discentes durante o semestre, que envolveu diversas reuniões e discussões sobre a Semana Acadêmica.

Para garantir que um evento transcorresse positivamente, foi imprescindível o uso do *checklist*. Tal ferramenta permitiu melhor elucidação das tarefas a serem realizadas. (GAWANDE ATUL, 2011) “uma checagem simples é a chave de prevenção para que um pequeno engano não se transforme num desastre de enormes proporções”.

## 4. CONCLUSÃO

A XI SATUR foi uma possibilidade de engrandecimento intelectual para todos os participantes, pois sua organização foi de caráter teórico-prático. Os acadêmicos foram apresentados ao conteúdo em sala de aula, para então, concretizarem o ensinamento com a execução das tarefas necessárias no decorrer do evento. Tornou-se claro, que apesar da atenção aos detalhes, surgirão imprevistos que devem ser solucionados com serenidade e precisão, a fim de que a estrutura do evento como um todo não seja modificada negativamente.

De acordo com a avaliação geral dos alunos que participaram da realização da XI Semana Acadêmica – realizada no dia 27 de junho de 2016, em sala de aula – a experiência de realização do evento foi importante, pois consideraram como uma

forma de colocar em prática o conteúdo previamente estudado em aula. E garantiram que é imprescindível para a disciplina que um evento seja realizado sempre ao final do semestre.

## 5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Livro:

GAWANDE, ATUL. **The *Checklist* Manifesto**. Estados Unidos: Picador USA, 2011.

Documento eletrônico:

**Utilização lista de checagem.** Acesso em 25 jul. 2016. Disponível em:  
<http://blog.sucessolab.com/checklist-o-que-e-e-qual-e-a-sua-importancia/>